

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 22082022/П1 от

22.08.2022

Директор ООО «ДЕНТ-99»

Введено в действие с 01.09.2022



/И.А. Башкирцев

**Политика ООО «ДЕНТ-99»
в отношении обработки персональных данных.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Принципы обработки персональных данных.....	3
3. Цели и условия обработки персональных данных.....	4
4. Порядок работы с обращениями субъектов персональных данных	5
5. Меры по защите персональных данных.....	6
6. Порядок хранения и уничтожения персональных данных	7
7. Ответственность и контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в Клиники.....	7
8. Устранение нарушений	8
9. Заключительные положения.	8
10. Внесение изменений.	9

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика Общества с ограниченной ответственностью «ДЕНТ-99» (далее – Клиника) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области регулирования отношений, связанных с обработкой персональных данных.

1.2. Настоящая Политика распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных физически лиц - пациентов Клиники.

1.3. Настоящая Политика не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных работников Клиники. Данные отношения регулируются Положением о работе с персональными данными работников ООО «ДЕНТ-99», утвержденных в Клинике.

1.4. Для целей настоящей Политики используются следующие основные определения и понятия:

1) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом;

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Клиникой с соблюдением следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка избыточных по отношению к целям персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные должны быть точными, актуальными и достаточными для достижения целей обработки персональных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных ;
- персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении цели обработки персональных данных, если иное не установлено федеральными законами.

3. Цели и условия обработки персональных данных.

3.1. Клиника осуществляет обработку персональных данных в целях:

3.1.1 медико-профилактических, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, при этом обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

3.1.2 осуществления выполнения возложенных на нее законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

3.1.3 исполнения договора, стороной которого, является субъект персональных данных;

3.1.4 предоставления пациентам Клиники информации о продуктах и услугах Клиники.

3.2. Согласие на обработку персональных данных дается пациентом Клиники или его уполномоченным представителем в письменной форме до заключения договора и включает в себя следующую информацию (Приложение № 1):

- фамилия, имя, отчество, адрес пациента Клиники, реквизиты основного документа, удостоверяющего его личность: наименование (вид) документа; серия и номер документа; сведения о дате выдачи указанного документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения (при наличии), а также а также: пол, дата рождения, адрес места жительства; контактные телефоны, данные о состоянии здоровья, о заболеваниях, о случаях обращения за медицинской помощью;
- фамилия, имя, отчество, представителя пациента Клиники, реквизиты документа, удостоверяющего его личность: наименование (вид) документа, серия и номер документа, сведения о дате выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии) а также, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- цель обработки персональных данных;
- указание на перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует такое согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено Законом;

- подпись физического лица – субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя.

3.3 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано пациентом Клиники, в таком случае Клиника обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если Клиника не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом или другими федеральными законами.

Клиника вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 3.4 Политики.

3.4. В соответствии с Законом, Клинике, как оператору персональных данных, не требуется получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях, указанных в пп. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.3 настоящей Политики, в объеме, необходимом для достижения указанных целей, а также если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3.5. Объем обрабатываемых персональных данных определяется на основе требований законодательства Российской Федерации, внутренних документов Клиники, разработанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и на основании которых Клиникой осуществляется обработка персональных данных.

3.6. Клиника получает персональные данные непосредственно от субъекта персональных данных - физического лица – пациента Клиники или его уполномоченного представителя.

3.7. Клиника не вправе осуществлять обработку биометрических персональных данных, а также специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, установленных Законом.

3.8. Клиника осуществляет обработку персональных данных как на бумажных носителях, так и с использованием информационных систем персональных данных.

3.9. Клиника не вправе распространять и передавать третьим лицам персональную информацию субъекта персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных Законом.

4. Порядок работы с обращениями субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Клиникой;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

- 3) цели и применяемые Клиникой способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Клиники, сведения о лицах (за исключением работников Клиники), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Клиникой или на основании Федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Клиники, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

4.2. Для получения сведений, указанных в п. 4.1 Политики субъект персональных данных или его представитель направляет в адрес Клиники соответствующий запрос. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя,
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Клиникой (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Клиникой,
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

4.3. Субъект персональных данных вправе направить Клинике повторный запрос на предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, не ранее чем через 30 (Тридцать) дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.4. Клиника в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения запроса субъекта персональных данных или его представителя предоставляет субъекту персональных данных информацию, предусмотренную п. 4.1 Политики, либо направляет мотивированный отказ в предоставлении такой информации.

4.5. Клиника вправе отказать субъекту персональных данных в предоставлении информации, указанной в п. 4.1 Политики по основаниям, предусмотренным Законом и иными федеральными законами.

4.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

4.7. Клиника в срок, не превышающий 7 (Семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, вносит в них необходимые изменения.

4.8. Клиника уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5. Меры по защите персональных данных.

5.1. Клиника принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Перечень предпринимаемых Клиникой мер по защите персональных данных при их обработке устанавливается внутренними документами Клиники.

6. Порядок хранения и уничтожения персональных данных

6.1. Клиника осуществляет хранение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Клиники, касающихся защиты персональных данных.

6.2. Клиника осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.3. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Клиника обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в следующих случаях:

- по достижении целей обработки или при утрате в необходимости их достижения в срок, не превышающий 30 (Тридцати) календарных дней с момента достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных – если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий 7 (Семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных, его представителем или уполномоченным органом Клиники сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, если такое согласие требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в срок, не превышающий 30 (Тридцати) календарных дней с даты поступления Клиники указанного отзыва;

- при невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных Клиникой, в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

6.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 6.3 Политики, Клиника осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (Шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.5. Об уничтожении персональных данных Клиника уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. Ответственность и контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в Клинике.

7.1. Ответственность за сохранность персональных данных несет Директор Клиники, в котором происходит обработка этих данных.

7.2. Директор Клиники, в котором происходит обработка персональных данных, обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Клиники требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

7.3. Директор Клиники обязан:

- доводить до сведения работников Клиники положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.4. В случае нарушения требований настоящей Политики и норм, регулирующих защиту персональных данных, должностными лицами, допущенными к обработке персональных данных, они несут дисциплинарную административную, и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность.

8. Устранение нарушений

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Клиника обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Клиника обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Клиника на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Клиникой, Клиника в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных.

8.5. Об устранении допущенных нарушений Клиника уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня устранения допущенных нарушений.

9. Заключительные положения.

9.1. Ответственность за организацию обработки персональных данных и ее соответствие требованиям Закона, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, требованиям настоящей Политики и иных внутренних документов Клиники несет Директор.

9.2. Директор назначает работников, ответственных за осуществление обработки персональных данных в Клинике и организацию защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.3. Директор разрабатывает внутренние документы Клиники, касающиеся обработки персональных данных, вносит предложения по внесению в них изменений, проводит ознакомление работников Клиники с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой и иными внутренними документами Клиники в отношении обработки персональных данных, организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9.4. Настоящая Политика доступна для ознакомления на официальном сайте Клиники в сети Интернет www.dent-99.ru

10. Внесение изменений.

10.1. В настоящую Политику могут быть внесены изменения.

10.2. Инициатором внесения изменений может быть Директор Клиники.

10.3. Новая редакция Политики подлежит утверждению органами Клиники, в компетенцию которых в соответствии с Уставом входит решение вопросов, изложенных в настоящей Политике.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Фамилия	
Имя	
Отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	
Наименование (вид) документа;	
серия и номер документа;	
дата выдачи документа;	
наименование органа, выдавшего документ;	
код подразделения (если имеется)	

Я ознакомлен(-а) и подтверждаю свое согласие с тем, что Общество с ограниченной ответственностью «ДЕНТ-99» (далее – Клиника), место нахождения: 141002, Московская область, г. Мытищи, ул. Колпакова, д. 2 А, пом. 63, будет в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществлять обработку моих персональных данных, указанных выше, а также: пол, дату рождения, адрес места жительства; контактные телефоны, данные о состоянии здоровья, о заболеваниях, о случаях обращения за медицинской помощью, в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью обязанным сохранять врачебную тайну, для осуществления выполнения возложенных на Клинику законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей, в целях исполнения договора, стороной которого, я являюсь, в целях предоставления Клиникой информации о продуктах и услугах. В процессе оказания Клиникой медицинской помощи я представляю право медицинским работникам передавать данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора в интересах моего обследования и лечения.

Предоставляю Клинике право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состава в учетно-отчетной медицинской документации, а также обработку персональных данных без использования средств автоматизации.

Клиника не вправе раскрывать полученные персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным Законом.

Настоящее Согласие дано мною «_____» _____ 20____ Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я уведомлен(-а) о своем праве отозвать настоящее согласие, путем предоставления оригинала соответствующего письменного заявления Оператору, если иное не установлено законодательством РФ.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)